

Рассмотрено и одобрено на заседании
выборного профсоюзного органа
Протокол № 19 от «25» мая 2020г.
Введено в действие приказом № 9д
от «28» мая 2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ «ОТБ №1»

В.С. Казаков

28 мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Положения об антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница №1», Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница №1».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью организации учета и обеспечения своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница №1» (далее – ГБУЗ «ОТБ № 1»).

1.3. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГБУЗ «ОТБ № 1».

1.4. Правовую основу работы ГБУЗ «ОТБ №1» с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности учреждения (далее - обращения по фактам коррупции) составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

1.5. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- **учреждение** – ГБУЗ «ОТБ № 1»;

- **работники** – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора либо гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности, осуществляемой организацией в сфере здравоохранения;

- **должностные лица** - лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;

- **личная выгода** – заинтересованность должностного лица или работника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

- **материальная выгода** – материальные средства, получаемые должностным лицом или работником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **коррупцией** является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать настоящее Положение должно быть закреплено для физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров. Настоящее положение необходимо включить в текст гражданско-правовых договоров.

2. Организация приема обращений

2.1. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников Учреждения.

2.2. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

2.3. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности Учреждения доводится до сведения населения по сети Интернет.

2.4. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется главным врачом Учреждения).

2.5. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.6. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение № 2).

2.7. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

2.8. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.9. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности Учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.10. Гражданин вправе обратиться анонимно.

В случае если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений по фактам коррупции в ГБУЗ «ОТБ №1» и о процедурах их рассмотрения

3.1. Информация для граждан и организаций о способах направления обращений по фактам коррупции в Учреждение и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности Учреждения, установленных в зданиях Учреждения и ее подразделений;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Учреждения) в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции.

3.2. На информационных стендах, на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация о процедурах рассмотрения обращений по фактам коррупции:

- извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- Положение об организации рассмотрения обращений граждан в ГБУЗ «ОТБ №1»;
- образец оформления обращения по фактам коррупции и требования к нему (приложение №1);
- основания отказа в рассмотрении обращений по фактам коррупции;
- порядок получения консультаций у работников ГБУЗ «ОТБ №1» по рассмотрению обращений по фактам коррупции, в должностные обязанности которых входит непосредственное взаимодействие с заявителями (по телефону или в часы личного приема).

4. Порядок рассмотрения обращений по фактам коррупции

4.1. Обращение подлежит обязательной регистрации секретарем руководителя ГБУЗ «ОТБ №1» в течение трех дней с момента поступления в Учреждение.

4.2. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. Анонимные обращения по фактам коррупции, а также обращения по фактам коррупции без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям по фактам коррупции не учитываются.

4.4. После регистрации осуществляется предварительное рассмотрение поступивших обращений по фактам коррупции на предмет содержащейся в них информации с привлечением должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.5. После проведения процедуры предварительного рассмотрения обращения по фактам коррупции оно незамедлительно передается Главному врачу Учреждения.

4.6. По результатам рассмотрения Главным врачом обращения по фактам коррупции принимаются необходимые организационные решения (далее - резолюции) о порядке дальнейшего рассмотрения по существу, в том числе определяются исполнители и необходимость особого контроля за рассмотрением обращений по фактам коррупции.

4.7. В соответствии с резолюцией в контрольно-регистрационную карточку в системе электронного делопроизводства ставится отметка в электронной форме о поступлении обращения по факту коррупции.

4.8. Копия обращения передается в кадровую службу Учреждения для отметки в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (приложение №2).

4.9. Обращение не направляется на исполнение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

4.10. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам по прохождению и итогам рассмотрения конкретного обращения по фактам коррупции осуществляется кадровой

4

службой Учреждения, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

4.11. Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также другие исполнители при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивают объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимают меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- в случае необходимости подготавливают предложения с проектом поручения Главного врача о проведении проверки в связи с обращением по фактам коррупции и обеспечивают ее проведение.

4.12. В случае если в обращении по фактам коррупции содержатся сведения о несоблюдении работником Учреждения, ограничений, связанных с исполнением им профессиональной деятельности, а также требований к этике и служебному поведению, о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником Учреждения других коррупционных правонарушений, Главный врач принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в обращении по фактам коррупции, на основании докладной записки должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.13. В случае если изложенные в обращении по фактам коррупции факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения обращения по фактам коррупции направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

4.14. В случае, если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником Учреждения требований к этике и служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки на основании докладной записки, подготовленной кадровой службой Учреждения по ее результатам, Главным врачом ГБУЗ «ОТБ №1» принимается одно из решений:

- о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности в действующем законодательством, или мер иной юридической ответственности с учетом характера, тяжести, последствий и обстоятельств совершения коррупционного правонарушения;
- о подготовке и направлении материалов в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией;

- о передаче материалов проверки для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к этике и служебному поведению работника Учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4.15. При принятии Министром решения о передаче материалов проверки на рассмотрение Комиссии кадровой службой Учреждения оформляется соответствующее Представление, материалы передаются в Комиссию.

4.16. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику Учреждения мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о неподтверждении фактов коррупции.

4.17. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления заявителю ответа на все вопросы, поставленные в обращении.

5. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции.

5.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в Учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации" рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Главным врачом Учреждения при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

5.2. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается Главным врачом Учреждения в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, в установленные сроки не представляется возможным.

6. Организация проверки обращений

6.1. Главный врач Учреждения знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ).

В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

6.2. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

6.3. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение главному врачу Учреждения для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении материалов в правоохранительные органы.

6.4. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключении с проставлением даты ознакомления.

6.5. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в кадровой службе.

7. Мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции и размещение информации об итогах их рассмотрения на официальном сайте ГБУЗ «ОТБ №1»

7.1. В соответствии с планом работы ГБУЗ «ОТБ №1» по противодействию коррупции ежеквартально осуществляется мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции.

7.2. Реестр обращений по фактам коррупции и информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции размещается на официальном сайте ГБУЗ «ОТБ №1».

8. Заключительные положения

Работники ГБУЗ «ОТБ №1» в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением при приеме на работу.

6

Приложение № 1
к «Положению о порядке рассмотрения
обращений граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности
ГБУЗ «ОТБ №1»

**Обращение гражданина, представителя организации
по фактам коррупции в деятельности ГБУЗ «ОТБ №1»**

В ГБУЗ «ОТБ №1»

от _____

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации,
Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

_____ (место жительства, телефон;
адрес организации, телефон)

Сообщаю, что: _____

_____ (Ф.И.О. работника ГБУЗ «ОТБ №1»)

_____ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях
совершения коррупционных правонарушений работника ГБУЗ «ОТБ №1»)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил
работник ГБУЗ «ОТБ №1»)

_____ (материалы, подтверждающие обращение, при наличии)

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

7 (семь) листах
на
Главный врач ГБУЗ «ОТБ №1»
В.С. Казаков

