

Рассмотрено и одобрено на заседании
выборного профсоюзного органа
Протокол № 19 от «15» мая 2020г.
Введено в действие приказом № 92
от «18» мая 2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ «ОТБ №1»
В.С. Казаков
«15» мая 2020г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница №1»

1. Общие положения.

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница №1» (далее – Учреждение), общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения.
2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, служит основой для формирования должной морали в сфере здравоохранения, уважительного отношения к медицинской деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.
3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.
4. Требования настоящего Кодекса обязательны для всех работников ГБУЗ «ОТБ №1».
5. Знание и соблюдение работником норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
5. Нарушение работником норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Челябинской области работник несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Основные правила, правила антикоррупционного поведения работников.

- 2.1. Все работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - 2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения, так и его работников;
 - 2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий.
 - 2.1.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - 2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- 2.1.6. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.1.7. соблюдать установленные федеральными и областными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;
- 2.1.8. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность общественных объединений;
- 2.1.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- 2.1.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.1.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.1.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 2.1.15. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.1.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.1.17. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.
- 2.2. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.
- 2.3. Все работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.
- 2.4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
- 2.5. Все работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.
- 2.6. Должностные лица Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:
 - 2.6.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
 - 2.6.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 2.6.3. принимать меры по предупреждению коррупции;
 - 2.6.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
 - 2.6.5. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.6. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

2.6.7. с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников Учреждения.

3.1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.5. Все работники – должностные лица Учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения учреждения (его структурного отделения) имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие этому органу, без соответствующего на то разрешения.

3.8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы лицу, назначенному приказом Главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.9. Всем работникам Учреждения следует соблюдать деловой стиль в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.10. Медицинский работник Учреждения должен:

3.10.1. своим внешним видом соответствовать требованиям гигиены и санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации;

3.10.2. носить специальную одежду, костюм медицинский установленного образца и средства защиты, медицинскую шапочку, маску, перчатки и иные предметы специальной (санитарной) одежды в ситуациях, когда это прямо предусмотрено требованиями санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм и правил;

3.10.3. ношение таблички (бейджа) на лацкане медицинской одежды с указанием фамилии, имени, отчества медицинского работника, медицинского отделения, в котором он работает, занимаемой должности в учреждении, является обязательным;

3.10.4. использование макияжа должно быть умеренным и уместным, близким к натуральному;

3.10.5. рекомендовано использование не резких и не «тяжелых» запахов используемых парфюмерных изделий.

3.11. Для немедицинского персонала, персонала хозяйственных и вспомогательных служб Учреждения:

3.11.1. работник должен выглядеть аккуратно и опрятно, общий стиль работника и одежда должны быть уместными ситуации и соответствовать принципам делового этикета;

3.11.2. обязательны чистая одежда и обувь, умеренный и уместный макияж;

3.11.3. не допускается чрезмерно открытая одежда (шорты, мини-юбки и т.п.), одежда с рваными частями, оголяющими тело работника;

3.11.4. рекомендовано использование не резких и не «тяжелых» запахов используемых парфюмерных изделий;

- 3.11.5. ношение таблички (бейджа) на лацкане халата (одежды) с указанием фамилии, имени, отчества работника, занимаемой должности в Учреждении, является обязательным.
- 3.12. Всем персоналу Учреждения допустимо в дополнение к специальной медицинской одежде использовать белый халат свободного покроя.
- 3.13. Нахождение в специальной медицинской одежде и обуви за пределами Учреждения не допускается.
- 3.14. На работников немедицинского персонала, персонала хозяйственных и вспомогательных служб требования по ношению специальной медицинской одежды распространяются при нахождении непосредственно в помещениях, в которых осуществляется лечебный процесс, а также в случаях прямого распоряжения руководителя соответствующего лечебного структурного подразделения.
- 3.15. Нарушение принципов внешнего вида в Учреждении (ношение медицинских костюмов неустановленного образца, ношение медицинских хирургических костюмов вне операционного блока Учреждения и др.) является дисциплинарным проступком, могущим повлечь привлечение работника к дисциплинарной ответственности.
- 3.16. Лицами, контролирующими и отвечающими за соблюдение настоящего пункта Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и внешнего вида работников, являются непосредственные руководители структурных подразделений Учреждения.
- 3.17. Лицами, имеющими право инициировать дисциплинарное расследование в связи нарушением принципов внешнего вида в Учреждении, являются Главный врач, заместители главного врача, непосредственные руководители структурных подразделений Учреждения, а также врач-эпидемиолог и главная медицинская сестра.
- 3.18. Все работники должны придерживаться речевых норм грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка. В речи работников не приемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.
- 3.19. Все работники обязаны соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами (пациентами) и другими работниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей.
- 3.20. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.
- 3.21. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

4. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения.

- 4.1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются: организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

6. Заключительные положения

Работники ГБУЗ «ОТБ №1» в обязательном порядке знакомятся с настоящим Кодексом при приеме на работу.

Пронумеровано, пронумеровано и
определено печатью

на
Листах
Главный врач ГБУЗ «ОТБ №1»
В.С. Казак

